



נוהל תמיכה בצרכנים במערכת הארצית אשר ישיבו מרצון הקצאת מים שפירים או חלקה הימנה בשנת 2018

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "המשרד") מודיע על האפשרות למתן תמיכה לחקלאים במערכת הארצית אשר ישיבו מרצון הקצאת מים שניתנה להם לשנת 2018 או חלק ממנה – הכל בהתאם להוראות הנוהל המצורף, בכפוף לקיומו של תקציב ייעודי לנושא ובהתאם להוראות תכ"מ 6.2.1¹.
הנוהל פורסם באתר המשרד בכתובת: www.moag.gov.il ומופיע לעיון הציבור במחוזות המשרד

1. רקע לתמיכה ומטרתה

1. לאור המשבר העמוק במשק המים בישראל בכלל והמחסור החריף במים שפירים במערכת הארצית בפרט, החליטה מועצת הרשות הממשלתית למים ולביוב בהתאם לסמכויותיה לפי חוק המים, התשי"ט – 1959 (להלן – **רשות המים**), להעמיד את כמות המים המוקצית לחקלאות באזור המערכת הארצית לשנת 2018 על הכמות המצומצמת של 261 מיליון מטרים מעוקבים.
2. בעקבות כך הגיע המשרד להסכם עם משרד האוצר ורשות המים, להעניק תמיכה לצרכני מים לחקלאות במערכת הארצית כהגדרתה להלן בנוהל זה, אשר יתגייסו לסייע למשק המים ויוותרו על הקצאת המים השפירים שלהם, כולה או חלקה, לפי תקנה 4 לתקנות המים (אמות מידה להקצאת מים לחקלאות)(הוראת שעה), התשע"ח-2018 (להלן - **הוראת השעה**), כפי שיפורט בנוהל זה להלן.
3. העומדים בתנאי הנוהל יזכו למענק תמיכה בהתאם להוראותיו, בהתייחס להיקף הקצאת המים הכוללת עליה ויתרו, הכל בהתאם להיקף תקציב התמיכה הכולל. יתרות המים יופנו, בהתאם להמלצת המשרד, לצרכנים אשר ביקשו לקבל תוספת הקצאת מים בהתאם להוראות קול קורא ייעודי שיפורסם ובכפוף להוראות תקנות המים (אמות מידה להקצאת מים לחקלאות), התשע"ח – 2018 (להלן – **"תקנות המים"**).
4. בהקשר זה יודגש, כי לפי תקנה 4 להוראת השעה, הכמות שהצרכן יוותר עליה תחשב כהעברה חד פעמית לשנת הרישוי 2018 בלבד של מים שפירים מצרכן אחד למשנהו לעניין תקנה 2(א) לתקנות המים. יודגש כי ככל שנתוני הצריכה לשנת 2018 יהוו בסיס להקצאה לשנים הבאות, ייקח המשרד בחשבון בקביעת נתוני הצריכה של הצרכן המוותר (בלבד), גם את כמות המים אשר ויתר עליה מרצון לפי נוהל זה.

2. הגדרות

- "**צרכן מים לחקלאות**" – אדם או תאגיד שהקצאת המים שלו לחקלאות מפורטת ברישיון אספקה שנתן מנהל רשות המים;
- "**הקצאת מים כדין לשנת 2018**" – הקצאת המים של צרכן המים לחקלאות כמפורט ברישיון אספקה לשנת 2018;
- "**כמות המים המופחתת מרצון**" – כמות המים במטר מעוקב (מ"ק) עליה ויתר צרכן המים לחקלאות לפי תקנה 4 להוראת השעה.
- "**המערכת הארצית**" – כל שטח מדינת ישראל למעט האזורים המנותקים, אזור מעלה כנרת ואזור סובב כנרת.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
האגף לגורמי ייצור



3. תקציב

היקף התקציב הצפוי לצורך התמיכה הינו 30 מלש"ח לשנת 2018.
במידה ותקציב זה ישתנה (יגדל, או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין בהתאמה את היקף כמות המים שתילקח בחשבון לצורך חישוב התמיכה לפי סעיף 7 להלן, באופן אחיד. ככל שהתקציב יבוטל, רשאי המשרד לבטל נוהל זה, לרבות בקשות שהוגשו על פיו.

4. ועדת תמיכות

- (א) הרכב ועדת התמיכות (להלן – "הוועדה") הוא: סמנכ"ל גורמי ייצור - אשר ישמש כיו"ר הוועדה, מנהל/ת תחום מים רשות לתכנון – מרכז/ת הוועדה, נציגי מחוזות - חברים, חשב המשרד או נציגו - חבר והיועמ"ש למשרד או נציגו - חבר. הוועדה תמונה על ידי מנכ"ל המשרד.
- (ב) היה ונבצר ממי מהמנויים בסעיף א' לעיל למלא את תפקידו, יפעל מנכ"ל המשרד למינוי ממלא מקום.
- (ג) הוועדה תבדוק את הבקשות לקבלת תמיכה ותקבע את זכאותו של כל מבקש לפי תנאי נוהל זה ואת סך התמיכה שלה הוא זכאי.
- (ד) החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.

5. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

- (א) ייבחנו בקשות לתמיכה שיוגשו על ידי צרכני מים לחקלאות במערכת הארצית, המוכנים לוותר על הקצאת מים שפירים או חלקה לפי תקנה 4 להוראת השעה, ובלבד שהם עומדים בכל תנאי הנוהל וצירפו את כל המסמכים הרלוונטיים בהתאם למפורט להלן.
- (ב) צרכן כאמור אשר ויתר על כמות מים לא יהא רשאי לבקש תוספת מים לפי תקנה 11(ב) לתקנות המים כתיקונה בתקנה 3 להוראת השעה.

6. תנאי הסף לזכאות לתמיכה

- על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:
- (א) מבקש התמיכה מנהל ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- (ב) המבקש הוא צרכן מים לחקלאות כהגדרתו בנוהל זה.
- (ג) המבקש לא חרג מכמות המים שנותרה לאחר ניכוי כמות המים המופחתת מרצון מהקצאת המים כדין לשנת 2018, - הכל להנחת דעתה של הוועדה. לעניין זה, נתוני רשות המים יהוו ראיה מכרעת.
- (ד) המבקש הגיש הודעה על ויתור על הקצאת המים השפירים שלו לשנת 2018, או חלקה, לפי הטופס הערוך לפי הנוסח שבתוספת להוראת השעה וכמות המים הועברה על ידי רשות המים לצרכן מים לחקלאות אחר.
- (ה) המבקש הגיש בקשה לפי הטופס המצורף כנספח 1 לנוהל זה לידי מחוז המשרד שבתחומו עיקר פעילותו החקלאית ויציין בה את כמות המים במ"ק אשר פורטה בטופס שבתוספת.
- (ו) היה הצרכן בעל רישיון, שולמה אגרת הרישיון.
- (ז) המבקש הסדיר מול רשות המים את פרטי צרכן המים לחקלאות, כך שבמועד בחינת הזכאות למתן תמיכה תמצא התאמה בין פרטי מבקש התמיכה ופרטי הצרכן.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
האגף לגורמי ייצור



(ח) היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד, בצירוף אסמכתא על זהות מורשי החתימה.
ובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות.

7. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה

(א) סכום התמיכה לקוב יקבע בחלוקה בין כלל מבקשי התמיכה ועל פי דרישתם, באופן הבא:

1) בכל בקשה אשר תוגש ע"ג נספח 1, יציין המבקש את כמות המים עליה יבקש לוותר, **על פי אחד או יותר מהתעריפים הבאים:**

(א) כמות לתמיכה בשיעור 1.5 ש"ל לקוב.

(ב) ו/או כמות לתמיכה בשיעור 2 ש"ל לקוב.

(ג) ו/או כמות לתמיכה בשיעור 2.5 ש"ל לקוב.

2) על יסוד כלל הבקשות של מבקשים העומדים בתנאי הסף, יחושב **ראשית** ההיקף הכולל של כמות המים עליה ויתרו החקלאים בתמיכה בגובה 1.5 ש"ל בלבד, ומבקשים אלו יקבלו עדיפות בקבלת התמיכה בשיעור האמור ובכפוף לקיומו של תקציב.

3) **במידה ותיוותר** יתרה תקציבית לאחר תשלום התמיכות לפי סעיף 2 לעיל, יחושב סכום התמיכה למבקשים בתעריף 2 ש"ל לקוב ובכפוף לקיומו של תקציב.

4) רק **במידה ותיוותר** יתרה תקציבית לאחר תשלום התמיכות לפי סעיף 3 לעיל יחושב סכום התמיכה למבקשים בתעריף 2.5 ש"ל לקוב.

5) היה ויעלה הביקוש על ההיצע, תופחת כמות המים לכל מבקש באופן אחיד, בכל אחת מהמדרגות.

(ב) למען הסר ספק, בשלב ראשון תועבר התמיכה לצרכנים המוותרים מרצון עבור 1.5 ש"ל לקוב, ובהתאם לביקוש ויתרת התקציב, יינתנו התמיכות במדרגות הבאות (2.0 ש"ל לקוב ואז 2.5 ש"ל לקוב).

(ג) עוד למען הסר ספק, במידה ולא תאושר תמיכה, ההקצאה לא תופחת.

(ד) תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.

8. בקשה לתמיכה

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, ימלא בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל **כנספח 1 – עד ליום 12.9.2018** ויגישה במסירה אישית או בדואר אלקטרוני למחוז משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

04 - 6816100	Faroukd@moag.gov.il	מ.א. גליל עליון קריית שמונה	מחוז צפון
04- 6489119	Slimanz@moag.gov.il	ת.ד 203 גלבוע	מחוז העמקים
04 - 6303411	Slimane@moag.gov.il	דוד שמעוני 35 חדרה	מחוז המרכז
03 - 9559999	Avis@moag.gov.il	קריה חקלאית ראשון לציון	מחוז השפלה וההר
08 - 9920999	alexp@moag.gov.il	מרכז חקלאי אזורי גילת	מחוז הנגב



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
האגף לגורמי ייצור

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד, בצירוף אסמכתא על זהות מורשי החתימה.

עובד המחוז יחתים את הבקשה בחותמת "נתקבל" הנושאת תאריך.
למען הסר ספק, **האחריות על מגיש הבקשה לוודא כי בקשתו התקבלה במועד.**

9. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים והנתונים הבאים:

- (א) טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב – נספח 2.
 - (ב) אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקיד/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
 - (ג) אם מבקשת התמיכה היא אגודה חקלאית – אישור תיק ניכויים משותף.
 - (ד) אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
 - (ה) אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980;
 - (ו) העתק רישיון האספקה המעודכן לשנת 2018 שיש בידי המבקש. באגודה - תפרט האגודה את ההקצאות המעודכנות ליום הוויתור של החברים. למען הסר ספק, במקרה של אי התאמה לנתוני רשות המיס, יגברו נתוני הרשות.
- המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.

10. הוצאת התחייבות כספית

- (א) לאחר ובכפוף לאישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- (ב) תוקף ההתחייבות יצוין על גבי ההתחייבות הכספית ובמידה ולא יצוין מועד, יעמוד תוקפה למשך שנה אחת בלבד. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. ככל שנדרש מקבל התמיכה להשלים פעילויות או מסמכים נוספים, יהא עליו לפעול כאמור לא יאוחר מהמועד שיקבע בהחלטת הועדה.

11. תשלום התמיכה

- (א) תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאי נוהל זה.
- (ב) הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- (ג) התמיכה תועבר במישרין אל חשבון הבנק של הזכאי.
- (ד) תשלום התמיכה בגין ויתור על מיס שפירים ייעשה בחלקים הבאים:

1. אישרה רשות המיס בכתב, כי הכמות אשר פורטה בטופס שבתוספת להוראת השעה הופחתה מרישיון הצרכן המעביר, יעביר המשרד למבקש 30% מסכום התמיכה המאושר בתוך 30 ימי עבודה ממועד החלטת וועדת התמיכות.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר האגף לגורמי ייצור

2. אישרה רשות המים בכתב, כי בהתאם לנתוני הצריכה של מבקש התמיכה נכון ליום 31.10.18, ההפרש בין סך התקבולים של המבקש ובין הקצאותיו בסיווג "בית וכל צריכה אחרת" - לא עולה על הקצאתו לשנת 2018 לאחר ניכוי הכמות עליה ויתר המבקש מרצון, יעביר המשרד למבקש %40 נוספים מסכום התמיכה המאושר וזאת עד ליום 31.12.18.
3. אישרה רשות המים בכתב, כי בהתאם לנתוני הצריכה הסופיים של מבקש התמיכה נכון ליום 30.6.2019, לא חרג המבקש מהקצאתו לשנת 2018 לאחר ניכוי הכמות עליה ויתר המבקש מרצון, יעביר המשרד למבקש את יתרת סכום התמיכה המאושר, עד ליום 31.8.2019.
4. למען הסר ספק, ככל שיתברר במועד כלשהו כי מבקש התמיכה או בעל הרישיון לא דיווחו על כמויות המים כנדרש על פי כל דין או צרך מים שפירים בכמות החורגת מהכמות שנותרת לצריכה לאחר ניכוי כמות המים המופחתת מרצון מהקצאתו כדין לשנת 2018, יהיה עליו להשיב את כספי התמיכה ששולמו לו במלואם תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישה מהמשרד בכתב.
5. יובהר כי המועדים הנקובים כפופים למועד קבלת התקציב ותלויים בכך. במידת הצורך תפורסם הודעה מעדכנת לנוהל באתר המשרד ובמחוזות..

12. מעקב ובקרה

- (א) המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן, וכן לדרוש כל מסמך שיידרש לשם בדיקת הזכאות.
- (ב) לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים, דיווחי צריכת מים ודיווחים אחרים בקשר לקבלת כספי התמיכה ולשימוש בהם.

13. הקטנת תמיכה או ביטולה

- (א) המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה ובפרט לעניין אי חריגה מן ההקצאה המפוחתת, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- (ב) החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- (ג) המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה לו הוא זכאי (אם זכאי) לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
- (ד) במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
האגף לגורמי ייצור



נספח 1

טופס בקשה והתחייבות לקבלת תמיכה במערכת הארצית לשנת 2018

1. אני _____ ת.ז. _____ /מורשה החתימה מטעם

_____ (שם התאגיד) שמספרו _____ ; שכתובתו

הנה: _____ טל' _____.

מס' צרכן ראשי: _____ מס' צרכן מפורט: _____.

מגיש בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה ומצהיר כי ויתרתי מרצון על הקצאת המים שנקבעה לי לשנת 2018 בהתאם לתקנה 4 להוראת השעה (כהגדרתה בנוהל) בכמות כוללת של _____ קוב.

ברצוני לקבל תמיכה עבור הכמות המפורטת, בחלוקה כדלקמן:

(1) _____ קוב מההקצאה לשנת 2018 בתמורה לתמיכה בגובה 1.5 ש"ח לקוב;

(ידוע לי כי תינתן עדיפות לתמיכה בבקשות מדרגה זו (1.5 ש"ח)).

(2) _____ קוב מההקצאה לשנת 2018 בתמורה לתמיכה בגובה 2.0 ש"ח לקוב;

(ידוע לי כי רק במידה ותיוותר יתרה מתוך סך התקציב (30 מלש"ח) לאחר הפחתת התמיכה למדרגה ראשונה (1.5 ש"ח), תבחן תמיכה לבקשות ממדרגה שנייה (2.0 ש"ח)).

(3) _____ קוב מההקצאה לשנת 2018 בתמורה לתמיכה בגובה 2.5 ש"ח לקוב;

(ידוע לי כי רק במידה ותיוותר יתרה לאחר הפחתת התמיכה למדרגה הראשונה (1.5 ש"ח) וגם השנייה (2.0 ש"ח) מיתרת התמיכה, יחושב סכום התמיכה למדרגה השלישית (2.5 ש"ח)).

2. ידוע לי, כי ככל שיתברר במועד כלשהו, כי חרגתי מן הכמות שהוקצתה לי כדין לשנת 2018, יהיה עלי להשיב את כספי התמיכה ששולמו לי. בכל הנוגע לתמיכה בחקלאי המקבל מים באמצעות אגודה, יחול התנאי על הקצאתה של האגודה והבדיקה תהיה ביחס לכמות שהוקצתה לאגודה כולה.

3. הנני מאשר בזאת כי ידוע לי שבמידה שלא אעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, אהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו אהיה זכאי מהמשרד.

4. ידוע לי כי משרד החקלאות או מי מטעמו, רשאי לדרוש ממני להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותי בכספי התמיכה והנני מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידי המשרד.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
האגף לגורמי ייצור



5. הנני מתחייב כי במידה שהתמיכה שתועבר אלי בפועל תהיה גבוהה מסכום התמיכה לה נמצאתי זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ככל שנמצאתי זכאי, אשיב את הסכום ששולם לי ביתר למשרד החקלאות, בתוך 60 יום מיום שנודע לי הדבר, או מיום שהועברה אלי דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מבניהם.

6. הנני מצהיר כי ידוע לי היטב, כי ככל שלא אעמוד בתנאי הסף לנוהל ובפרט ככל שיימצא כי חרגתי מיתרת המים שנותרה לי לאחר הוויתור מרצון, אהיה מחויב להשיב את כספי התמיכה ששולמו לי לפי הנוהל (אם שולמו), כולם או חלקם ולא תעמוד לי כל טענה בהקשר זה כלפי המדינה. נתוני הרשות הממשלתית למים וביוב יהוו ראייה מכרעת לעניין זה.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
האגף לגורמי ייצור



נספח 2

טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מסלוקה בנקאית (מס"ב)

תאריך.....

פרטי המבקשים

שם..... מס' עוסק מורשה/תאגיד.....

כתובת

רחוב..... ישוב..... מיקוד..... טלפון..... פקס.....

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק..... סניף..... מס' סניף.....

כתובת..... מס' חשבון.....
הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

תאריך..... שם ומשפחה..... מס' תעודת זהות..... חתימה.....

תאריך..... שם ומשפחה..... מס' תעודת זהות..... חתימה.....

חותמת התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס'..... בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך..... חתימה וחותמת.....

נא לצרף:

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.